

Privacy beleid

Kinderdagverblijf Kom aan boord



Kom aan boord
kinderdagverblijf

Inleiding

Voor u ligt het privacy beleid van kinderdagverblijf Kom aan boord. Dit beleid is opgesteld ten behoeve van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Kom aan boord hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit beleid;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uw toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens; passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Kom aan boord is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Esther Veenstra is functionaris gegevensbescherming. Indien u na het doornemen van dit beleid, of in algemenere zin, vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact opnemen met Esther Veenstra.

1. INVENTARISATIE PERSOONSgegevens

Wij vragen de volgende persoonsgegevens, van zowel medewerkers die binnen Kom aan boord werkzaam zijn, ouders en kinderen die bij Kom aan boord kinderopvang afnemen.

- Naam
- Voorletters
- Tussenvoegsel
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geslacht
- Geboortedatum

Indien van toepassing:

- Burgerlijke staat
- Bankrekeningnummer
- Bijzonderheden over gezondheid (kinderen met een allergie o.i.d.)
- Salarisgegevens (van de medewerkers, niet van de ouders)
- Paspoort of ID kopie (van de medewerkers, niet van de ouders)
- BSN nummer (van de ouders en de kinderen en onze medewerkers)
- Polisnummer (van kinderen)

Alle bovenstaande gegevens staan in ons planningsprogramma Portabase, het ouderportaal KidsKonnnect, of delen wij met onze salarisadministratie, of delen wij met de belastingdienst.

2. INVENTARISATIE DOEL VAN DE PERSOONSGEGEVENS

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens met onderstaande doelen.

Het is belangrijk dat persoonsgegevens alleen worden verwerkt (opgeslagen en gebruikt) voor de doeleinden waarvoor deze zijn verkregen. Een reden voor ons is dat wij deze persoonsgegevens nodig hebben voor het uitvoeren van de plaatsingsovereenkomst.

Ouders en kinderen

<i>Persoonsgegevens:</i>	naam + adres + woonplaats + telefoonnummer + email + BSN (Organisaties buiten de overheid mogen het BSN) alleen gebruiken als dat volgens de wet is toegestaan)+ geboortedatum + bankgegevens
<i>Grondslag</i>	overeenkomst met digitale handtekening (persoonlijk gegevens formulier en machtiging automatische incasso)
<i>Doel</i>	ouders moeten kinderopvangtoeslag aanvragen bij de overheid, ter controle van deze kinderopvangtoeslag kan de belastingdienst Kom aan boord vragen om de nodige gegevens aanleveren, waaronder het BSN nummer van het kind en hun ouders
<i>Verwerkingen</i>	interactie met de overheid in het belang van (en met toestemming van) de ouders
<i>Verwerking</i>	door de administratie-medewerker
<i>ICT systeem</i>	registratiesysteem en planningsprogramma Portabase en Kidsconnect
<i>Bewaartermijn</i>	gedurende tot 2 jaar na beëindiging plaatsingsovereenkomst indien aan alle betalingsverplichtingen zijn voldaan.

Kinderen

<i>Gezondheidsgegevens</i>	gegevens met betrekking tot ontwikkeling, allergieën, medicijngebruik etc. + polisnummer ziektekostenverzekeraar + Naam huisarts en tandarts
<i>Grondslag</i>	intakeformulier / medicatieformulier / diverse toestemmingsformulieren (zoals slapen in buiklig) / observatieboekjes / kindkaarten in Kidsconnect
<i>Doel</i>	ontwikkeling en gezondheid waarborgen van het kind
<i>Verwerking door</i>	door de administratie-medewerker en medewerkers op de groep
<i>ICT systeem</i>	registratiesysteem en planningsprogramma Portabase en Kidsconnect
<i>Bewaartermijn</i>	gedurende tot 2 jaar na beëindiging plaatsingsovereenkomst.

Medewerkers

<i>Persoonsgegevens</i>	naam + adres + woonplaats + telefoonnummer + email + BSN + geboortedatum + salarisgegevens + kopie ID + bankgegevens + zorgpolis
<i>Grondslag</i>	arbeidsovereenkomst
<i>Doel</i>	wij hebben de gegevens van de medewerkers nodig om aan te leveren voor de salarisverwerking
<i>Verwerking door</i>	door de administratie-medewerker en accountant
<i>ICT systeem</i>	via accountant
<i>Bewaartermijn</i>	- de arbeidsovereenkomst tot 2 jaar na uitdiensttreding. -de ID-kaart en LB-verklaring tot 5 jaar na uitdiensttreding -de loonadministratie 7 jaar

3. VERSTREKKING AAN DERDEN

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van het registratiesysteem en planningsprogramma (met dit programma: Portbase en Kidskonnnect is een verwerkersovereenkomst afgesloten);
- Het verzorgen van de (financiële en salaris) administratie;
- Het aanleveren van gegevens aan de belastingdienst

Wij zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

BEVEILIGING

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Kom aan boord van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken backups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Wij verzenden mail communicatie via Portabase. Hierdoor komt de mail altijd bij de juiste persoon.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van Persoonsgegevens

RECHTEN OMTRENT PERSOONLIJKE GEGEVENS

Iedereen heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij hebben. Tevens kan er bezwaar gemaakt worden tegen de verwerking van deze persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft iedereen het recht de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan welke partij dan ook indien gewenst. Wij kunnen logischerwijs vragen om legitimatie voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

SOFTWARE

Onze software is veilig en altijd up to date.

GEGEVENS BUITEN DE EU

Wij slaan geen gegevens op buiten de EU.

GEAUTORISEERDE MEDEWERKERS

Er zijn in onze organisatie 4 personen geautoriseerd voor toegang tot alle persoonsgegevens. De leidinggevende, de administratief medewerker, de beleidsmedewerker en de eigenaresse/directeur. De digitale toegang tot persoonsgegevens is altijd beveiligd met een inlogcode en een wachtwoord. Pedagogisch medewerkers hebben op de groep toegang tot gegevens zodat de verzorging van de kinderen optimaal kan worden uitgevoerd en dat er contact kan opgenomen worden in daarvoor nodige situaties. Deze gegevens zijn de naam van het kind, de bijzonderheden, de medische gegevens, de telefoonnummers van de ouders en noodnummers.

VERNIETIGEN PERSOONSgegevens

Kom aan boord bewaart persoonsgegevens tot 2 jaar na beëindiging van de plaatsingsovereenkomst.

DATALEK

Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens gelekt zijn. Dit kan gaan om een ongeoorloofde toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens. Enkele voorbeelden van datalek:

- Je raakt een USB-stick met daarop persoonsgegevens kwijt
- Er is een laptop gestolen met daarop persoonsgegevens
- Er is door een hacker ingebroken in een databestand of systeem (met daarop persoonsgegevens)
- Er is een mailing verstuurd met alle e-mailadressen in de Aan of CC in plaats van BCC
- Uit een tas zijn papieren gestolen met daarop persoonsgegevens

Als er binnen Kom aan boord een datalek optreedt, is het belangrijk dat je de juiste actie onderneemt. Er wordt melding gedaan bij de directeur of leidinggevende welke het incident binnen 72 uur meldt bij de Autoriteit Persoonsgegevens. In sommige gevallen moet je ook de betrokkenen informeren. Datalek is een kleins risico. Onze systemen zijn beveiligd en we hebben de persoonsgegevens niet op een usb-stick of op papier mee.

MEDEWERKERS, BEWUSTWORDING EN GEDRAG

Dit beleid zal jaarlijks worden onder de aandacht worden gebracht bij alle medewerkers.